



**Департамент образования
администрации города
Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 102»**
город Нижний Новгород, 603003
тел./факс (831) 273 -10-10
e-mail: ds102_nn@mail.52gov.ru

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 102»

_____ Е.Ю. Меркушева

Приказ № 254-0 от 29.08.2023 г.

Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 102» (далее - «Учреждение») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1, 2) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.3. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень, и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень

предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

III. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нём даты.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.3. Права обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.3. Порядок вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

5.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2023 года

Согласовано на заседании Совета родителей

Протокол № 1 от 29.08.2023 года

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МБДОУ «Детский сад № 102» и родителями (законными представителями)

МБДОУ «Детский сад № 102»

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102» (МБДОУ «Детский сад № 102»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от 4 декабря 2015 года, серия 52Л01 № 0003139, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Меркушевой Елены Юрьевны, действующего на основании Распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 04.10.2004 года № 3324 «О назначении Меркушевой Е.Ю.», и _____ (фамилия, имя, отчество) именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения), проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Утв. Приказом министерством просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы:

-образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102»;

- адаптированная образовательная программа компенсирующей направленности для детей с расстройствами аутистического спектра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 6.00 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы воспитанника

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели пребывания по согласованию с заведующим.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ (Совет родителей).

2.2.8. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы, фактически вносимой за присмотр и уход в размере (подчеркнуть) 20%- на первого ребенка, 50% - на второго, 70% - на третьего и последующих детей.

2.2.9. Получать за счет средств бюджета города Н.Новгорода (в размере 40% на первого ребенка (в случаях, если семья малоимущая (состоящая на учете в органах социальной защиты населения и среднедушевой доход ниже прожиточного минимума на душу населения), родитель ребенка – инвалид 1 или 2 группы, родитель ребенка – работник ДОО); в размере 50% на второго ребенка (при условии, что двое посещают детский сад); в размере 30% на третьего и последующих детей).

Учреждение формирует в отношении Заказчика личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсаций и передается в отдел компенсации централизованной бухгалтерии ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 102» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с их возрастом и в соответствии с 10-тидневным меню и бюджетным финансированием в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за присмотр и уход в случаях непосещения детей по болезни, карантина, в летне-оздоровительный период сроком на 75 дней, в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок за 14 дней о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уважать права и достоинства обучающихся и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Ежедневно под роспись лично передавать и забирать ребенка из МБДОУ, не доверяя детей лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу Воспитанника и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего МБДОУ.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально

количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги оформляются договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 102», установленном законодательством РФ.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №102»</p> <p>Заведующий Меркушева Елена Юрьевна _____</p> <p>«__» _____ 2018 года</p> <p>603003 г. Нижний Новгород ул. Коминтерна д. 193а. тел/факс 2731010 603003 г. Нижний Новгород ул. Коминтерна д. 181а. тел/факс 2731441</p>	<p>Родитель: _____</p> <p>Паспортные данные _____ _____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>сот _____ _____/_____</p>
--	---

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 102»: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной адаптированной программой МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о правилах приема граждан, Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 102», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Положением об организации прогулок с обучающимися МБДОУ «Детский сад № 102», Положением об индивидуальном учете освоения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о Совете Учреждения, Положением об Общем собрании работников, Положением о Педагогическом совете ознакомлен(а), с основными Положениями согласен (а)

Дата: _____ г. Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ г. Подпись: _____