



Департамент образования
администрации города
Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 102»

улица Коминтерна, дом 193а,
город Нижний Новгород, 603003
тел./факс (831) 273 -10-10
e-mail: det-sad102@mail.ru

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 102»

Е.Ю. Меркушева

Приказ №162-0 от 03.09.2018 г.

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 102».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 102" (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов Учреждения;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного высказывания.

1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается на заседании Совета родителей, утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.5. При приеме обучающегося в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

- 2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется Советом родителей Учреждения.
- 2.3. Представители работников Учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются Общим собранием работников Учреждения.
- 2.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.
- 2.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется на основании личного заявления об исключении его из состава комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**
- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение 1).
- 3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.
- 3.4. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.
- 3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.
- 3.7. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель комиссии в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел Учреждения (Приложение 2).
- 3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.
- 3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- 4.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

- 4.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения.
- 4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены комиссии обязаны:

- 5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
- 5.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.
- 5.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

- 6.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство Учреждения.
- 6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 6.3. Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.
- 6.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 13.08.2018 г.

Согласовано на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 24.08.2018 года

ЖУРНАЛ

Регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 102»

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии. Дата ответа заявителя	Роспись заявителя