



**Департамент образования
администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 102»**

улица Коминтерна, дом 193а,
город Нижний Новгород, 603003
тел./факс (831) 273 -10-10
e-mail: det-sad102@mail.ru

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 102»
Е.Ю. Меркушева
Приказ № 83-0 от 23.04.2018 г.

Положение о комиссии по вопросам качества питания МБДОУ «Детский сад № 102»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам качества питания МБДОУ «Детский сад № 102» является общественным органом и создается в целях осуществления общественного контроля за организацией и качеством питания.

1.2. Комиссия по вопросам качества питания МБДОУ «Детский сад № 102» в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., СанПиН 2.4.1.3049-13, локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия по вопросам качества питания МБДОУ «Детский сад № 102» создается на паритетной основе, в ее состав входят:

- представители Совета родителей (не менее трех человек),
- представители администрации и трудового коллектива (не менее трех человек),
- работники органов здравоохранения, закрепленные за учреждением (по согласованию).

2.2. Из числа членов комиссии выбирается председатель комиссии.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

2.4. Срок полномочий комиссии по вопросам качества питания - один учебный год.

3. Основные задачи работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль:

- за организацией питания воспитанников в группах;
- за соблюдением утвержденного 10-дневного примерного меню;
- за фактическим выходом готового блюда;
- за качеством поступающих продуктов питания на склад.

3.2. Проводит оценку органолептических свойств приготовленной пищи (внешний вид, температура, запах, вкус, готовность и доброкачественность).

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы.

4.2. Председатель и члены комиссии приходят на проверку качества готовых блюд за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, полное наименование блюда, выход порций, количество

наименований выданных продуктов. Меню – требование должно быть утверждено заведующим и подписано ответственными лицами за питание - кладовщик, шеф - повар (повар).

4.3. Готовые блюда предоставляет комиссии медицинский работник (по согласованию) или представитель учреждения вне помещений пищеблока. Органолептическую оценку начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.4. Фактический выход одной порции каждого блюда производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции. Допускаются отклонения 3-5 грамм от нормы выхода.

4.5. Для проведения проверки комиссии необходимо предоставить весы, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тару с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 5 порций).

4.6. Комиссия может осуществлять проверку качества поступающих продуктов на продуктовый склад дошкольного учреждения.

4.7. Отчеты о работе комиссии заслушиваются на заседаниях Общего собрания работников, на заседаниях Совета родителей (законных представителей) либо на оперативных совещаниях (в случае необходимости немедленного принятия решения по вопросу организации питания).

5. Права и обязанности

5.1. Члены комиссии имеют право требовать предоставления оборудования необходимого в ходе проверки, документации по питанию, получать разъяснения по организации питания воспитанников в рамках своих полномочий.

5.2. Члены комиссии могут давать рекомендации, направленные на улучшение питания в дошкольном учреждении.

5.3. Члены комиссии должны проводить проверки в спецодежде, сменной обуви, маске (при необходимости).

Кроме того, члены комиссии, представляющие родительскую общественность, обязаны иметь действующее флюорографическое заключение о состоянии здоровья.

5.4. Члены комиссии и члены трудового коллектива обязаны взаимодействовать в тактичной форме, предоставлять доказательность выводов.

6. Делопроизводство

6.1. По результатам проверки комиссии оформляется Акт (приложение), который предоставляется заведующему дошкольным учреждением.

6.2. Акты хранятся в кабинете заведующего в течение одного учебного года.

Принято на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 102»

Протокол № 4 от 23.04.2018 г.

Согласовано Советом родителей МБДОУ «Детский сад № 102»

Протокол № 2 от 23.04.2018 г.