



Департамент образования  
администрации города  
Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 102»

улица Коминтерна, дом 193а,  
город Нижний Новгород, 603003  
тел./факс (831) 273 -10-10  
e-mail: [det-sad102@mail.ru](mailto:det-sad102@mail.ru)

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 102»

Е.Ю. Меркушева

Приказ №162-0 от 03.09.2018 г.

### Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБДОУ «Детский сад № 102».

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102», а так же хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях (далее – Положение), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102» (далее – Учреждение), а так же хранение информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102», а так же хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3,пп. 11);

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102».

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### II. ФУНКЦИИ

2.1. К компетенции Учреждения относится:

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102» (далее – ООП);

- хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.  
2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП оформляется в Карту индивидуального учёта результатов освоения обучающимся ООП (далее – Карта ООП), утверждённой приказом заведующего.

2.3. Форма Карты ООП регламентирована настоящим Положением (Приложение 1).

2.4. Показатели Карты ООП соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися ООП.

### III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПО ВЕДЕНИЮ КАРТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цель ведения Карты ООП – организация помощи детям в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической и психологической диагностики, выявление результативности освоения ООП.

3.2. Основными задачами Карты ООП являются: - индивидуализация образования.

Карта ООП имеет следующие разделы:

- Общие сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, дата поступления в детский сад).

- Результаты освоения обучающимся ООП. Показатели развития представлены по пяти образовательным областям и разделены на возрастные периоды. Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме: сформирован, частично сформирован, стадия формирования.

- Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута.

Карта ООП хранится на бумажном носителе в течение одного года в методическом кабинете.

### IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Порядок ведения учета результатов освоения обучающимся ООП.

4.1.1. Карта ООП заполняется педагогами Учреждения: воспитателями, специалистами (музыкальным руководителем).

4.1.2. Оценка индивидуального развития обучающегося (педагогическая диагностика), осваивающего ООП, осуществляется воспитателями и специалистами (музыкальным руководителем) в ходе наблюдения за активностью детей в самостоятельной, организованной образовательной деятельности, в режимных моментах 2 раза в год – в конце учебного года (апрель).

4.1.3. Оценка индивидуального развития обучающегося (психологическая диагностика), осваивающего ООП, осуществляется педагогом-психологом 1 раз в год – в конце учебного года (апрель).

4.1.4. Карта ООП имеет следующие разделы:

- Общие сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, дата поступления в детский сад).

- Результаты освоения обучающимся ООП.

Показатели развития представлены по пяти образовательным областям и разделены на возрастные периоды. Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме: сформирован, частично сформирован, стадия формирования.

- Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4.1.5. Карта ООП хранится на бумажном носителе в течение одного года в методическом кабинете.

### V. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Обязанности педагогических работников, реализующих ООП.

5.1.1. Воспитатель обязан:

- 5.1.1.1. Проводить педагогическую диагностику освоения ООП – четвертая неделя апреля.
- 5.1.1.2. Вносить результаты педагогической диагностики в Карту ООП каждого обучающегося своей возрастной группы - четвертая неделя апреля.
- 5.1.1.3. Предоставлять результаты педагогической диагностики освоения обучающимися ООП старшему воспитателю - до 15 мая.
- 5.1.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения ООП.

5.1.2. Музыкальный руководитель обязан:

5.1.2.1. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимся показателей развития раздела «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» - четвертая неделя апреля.

5.1.2.2. Вносить результаты педагогической диагностики в раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» Карты ООП каждого обучающегося, закреплённых за ним групп - четвертая неделя апреля.

5.1.2.3. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута», ставить подпись - четвертая неделя апреля.

5.1.3. Старший воспитатель обязан:

5.1.3.1. Хранить данные освоения обучающимися ООП в методическом кабинете

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Старший воспитатель обязан:

6.1.1. Своевременно предоставлять педагогическим работникам Карту ООП.

6.1.2. Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП.

6.2. Педагогические работники (воспитатели и специалисты) обязаны:

6.2.1. Своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП.

6.2.2. Заполнять Карты ООП в соответствии с утвержденной формой.

6.3. Педагогические работники (старший воспитатель, воспитатели, специалисты) несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения ООП

## VII. ПРАВА

7.1. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих ООП, имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения ООП только своего ребенка после внесения соответствующих записей в Карту ООП.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

8.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

8.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1 от 13.08.2018 г.

Согласовано на заседании Совета родителей

Протокол № 1 от 24.08.2018 года

