



**Департамент образования  
администрации города  
Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 102»**

**улица Коминтерна, дом 193а,  
город Нижний Новгород, 603003  
тел./факс (831) 273 -10-10  
e-mail: ds102\_nn@mail.52gov.ru**

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 102»

Е.Ю. Меркушева

Приказ № 254-0 от 29.08.2023 г.

**Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 102».**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан (далее - Правила) определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 102» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и дополнено в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ статья 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановления администрации города Нижнего Новгорода от 3 апреля 2013 г. № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" с изменениями от 25.11.2017 № 5568, письма Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 15 марта 2022 года № Сл-316-158293/22 «О направлении разъяснений», Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Утв. Приказом министерством просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028).

1.3. Учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. С 1 марта по 1 июня заведующим осуществляется прием путевок. Работа по приему граждан в Учреждение организуется с 01 августа, с последующим доукомплектованием в течение учебного года. Зачисление в Учреждение во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми – выпускниками.

1.5. Правом преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования имеют граждане согласно части 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим.

## II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМУ ГРАЖДАН

2.1. Прием в Учреждение осуществляется при наличии Путёвки, которая фиксируется в «Журнале учета путевок детей, поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102» (Приложение № 1), по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 2,3) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### 2.2. Приём граждан.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил предъявляются заведующему до начала посещения ребенком Учреждения.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 102» (Приложение № 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 5), что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 102».

2.6. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102».
- Положением о правилах приема граждан по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 102».
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102»
- Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102».
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 102».
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102»
- Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102».
- Положением об организации прогулок с обучающимися МБДОУ «Детский сад № 102».
- Положением об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102», а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
- Положением о Совете родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 102».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При зачислении ребенка заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора, приказ размещается на информационном стенде детского сада сроком на три дня и реквизиты распорядительного акта с наименованием возрастной группы и числом детей, зачисленных в указанную возрастную группу размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» сроком на три дня.

2.9.Информация о зачислении ребенка импортируется через автоматизированную информационную систему «Сетевой город образования».

2.10.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело. Все документы, представленные родителями (законными представителями), собираются в отдельный файл и скрепляются в файловую папку группы, которую будет посещать ребёнок. Папки с личными делами обучающихся хранятся в кабинете заведующего. При выбытии обучающегося, личные дела воспитанников передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в «Журнале выдачи личных дел» (Приложение № 6).

### III.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2.Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.3.Настоящие Правила вносятся в Номенклатуру дел Учреждения.

3.4.Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2023 года

Согласовано на заседании Совета родителей

Протокол № 1 от 29.08.2023 года

Журнал учета путевок детей, поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 102»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ путевок	Дата регистрации путевки в Учреждении	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Контактный телефон	Подпись родителей (законных представителей)
1							
2							
...							
...							

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 102» Е.Ю. Меркушевой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО матери)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО отца)

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу принять на обучение по Образовательной программе дошкольного образования и зачислить в группу общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной (нужное подчеркнуть) направленности моего ребенка с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения**

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи

кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического нахождения) ребенка

**индекс, город, улица, дом, квартира**

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

О матери: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, email)

Об отце: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) номер телефона, email)

О законном представителе: \_\_\_\_\_  
(Статус представителя, Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) номер телефона, email)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано когда \_\_\_\_\_

выдано кем \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): наименование документа №, дата выдачи**

В соответствие со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу проводить обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, в том числе на \_\_\_\_\_ языке как родном языке.

В соответствие с ИПРИ \_\_\_\_\_ (реквизиты документа)

прошу обеспечить обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, создать специальные условия обучения и воспитания ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть).

Необходимый режим пребывания ребенка в дошкольной организации \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 102»: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о правилах приема граждан, Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 102», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Положением об организации прогулок с обучающимися МБДОУ «Детский сад № 102», Положением об индивидуальном учете освоения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о Совете родителей, Положением об Общем собрании работников, Положением о Педагогическом совете ознакомлен(а), с основными Положениями согласен (а)

ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

**Приложение №3 к Положению о правилах приема граждан  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 102» Е.Ю. Меркушевой**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО матери)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО отца)

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу принять на обучение по Образовательной программе дошкольного образования в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» моего ребенка и зачислить в группу общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной (нужное подчеркнуть) направленности моего ребенка с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи

\_\_\_\_\_  
кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического нахождения) ребенка

\_\_\_\_\_  
индекс, город, улица, дом, квартира

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

О матери: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, email)

Об отце: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) номер телефона, email)

О законном представителе: \_\_\_\_\_  
(Статус представителя, Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) номер телефона, email)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано когда \_\_\_\_\_

выдано кем \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): наименование документа №, дата выдачи

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу проводить обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, в том числе на \_\_\_\_\_ языке как родном языке.

В соответствии с ИПРИ \_\_\_\_\_ (реквизиты документа)

прошу обеспечить обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, создать специальные условия обучения и воспитания ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть).

Необходимый режим пребывания ребенка в дошкольной организации \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 102»: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о правилах приема граждан, Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 102», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Детский сад № 102», Положением об организации прогулок с обучающимися МБДОУ «Детский сад № 102», Положением об индивидуальном учете освоения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 102», Положением о Совете родителей, Положением об Общем собрании работников, Положением о Педагогическом совете ознакомлен(а), с основными Положениями согласен (а)

ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

**Приложение № 4 к Положению о правилах приема граждан**

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ "Детский сад №102»

Регистрационный № заявления	Дата подачи заявления	Ф. И. О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата расписки в получении документов  (Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства  Свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)  Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания  Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	Подпись ответственного принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя)

**Приложение № 5 к Положению о правилах приема граждан**

Расписка в получении документов.

МБДОУ «Детский сад №102» в лице заведующего Меркушевой Елены Юрьевны, принял документы от:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

№	Наименование полученного документа		Кол-во экземпляров	Отметка о получении документа
1	Заявление о приеме. Регистрационный номер _____	оригинал	1	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	Копия	1	
3	Свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	Копия	1	
4	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Копия	1	
5	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	копия	1	

Получено \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.Ю. Меркушева

(ФИО)

МП

Журнал выдачи личных дел МБДОУ "Детский сад №102»

№	Дата выдачи личного дела	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Подпись родителя (законного представителя)